

Delodajalec: MŠO: 3345548000 šifra SKD: 59.140
Javni zavod Kinodvor
KOLODVORSKA ULICA 13
1000 LJUBLJANA

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **2400 LJUBLJANA**

Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**

Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VODJA STREŽBE - MIŽ**

Podroben opis delovnega mesta: **NAČRTOVANJE, VODENJE IN ORGANIZIRANJE DELA V KAVARNI, KOMUNIKACIJA Z DOBAVITELJI IN STRANKAMI, PRIPRAVA INVENTARJA, SODELOVANJE PRI IZVEDBI DOGODKOV V KAVARNI TER KOMUNIKACIJA Z VODJO PROJEKTOV OZ. ORGANIZATORJEM DOGODKOV V KAVARNI, VSEBINSKO NAČRTOVANJE, VODENJE IN IZVEDBA KAVARNIŠKIH DOGODKOV, ADMINISTRATIVNA DELA V KAVARNI (PRIJAVA DOGODKOV, OBRATOVALNEGA ČASA IPD.), PRIPRAVLJALNA DELA V KAVARNI: RAZPOREJANJE MIZ IN STOLOV, UREJANJE IN POSPRAVLJANJE MIZ, DEKORACIJE, STREŽBA OZ. SPREJEM GOSTOV OB PRIHODU, INFORMACIJE O DNEVNI PONUDBI KAVARNE, PREVZEM IN EVIDENTIRANJE NAROČIL, POSTREŽBA PIJAČE IN MOREBITNE HRANE PRIPRAVA IN IZDAJA RAČUNOV, OBRČUN NAROČENE HRANE IN PIJAČE Z GOSTOM, ČIŠČENJE KAVARNE PO PRETEKU ODPIRALNEGA ČASA, PRIPRAVA POTREBNIH POROČIL ZA VODSTVO JAVNEGA ZAVODA, VSA RAČUNOVODSKA OPRAVILA V ZVEZI S KAVARNO IN DELO Z GOTOVINSKO BLAGAJNO, TEKOČE SPREMLJANJE PRIREDITEV IN OSTALEGA DOGAJANJA V JAVNEM ZAVODU V OBSEGU, POTREBNEM ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ GOSTOM KAVARNE, OBČASNO OPRAVLJANJE ADMINISTRATIVNIH DEL V UPRAVI JAVNEGA ZAVODA, OBČASNO OPRAVLJANJE DEL IZVEDBE PROGRAMA V JAVNEM ZAVODU, OPRAVLJANJE DRUGIH DEL S PODROČJA GOSTINSKE IN RECEPTORSKE SLUŽBE, VODENJA KAVARNE TER IZVEDBE PROGRAMA JAVNEGA ZAVODA.**

Izobrazba po Klasius: **150 srednja strokovna, srednja splošna, 310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno),**

Alternativna izobrazba: **150 srednja strokovna, srednja splošna, 811 Hotelirstvo in gostinstvo,**

Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat):

Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**

Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**

Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**

Poskusno delo: **3 meseci**

Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**

Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zelo dobro, govorjenje-zelo dobro, pisanje-dobro**

Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno, 2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno, 4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Pogosto delo v manj ugodnem delovnem času, predvsem v popoldanskem in večernem času, zaželeno komunikacijske sposobnosti in vaječnost dela v teamu, prijaznost pri odnosih s strankami, komunikativnost, skrbnost pri delu z gotovinsko blagajno. Poznavanje davčnih blagajn. Prednost poznavanja dela s POS Elektrončkom. Potrebne izkušnje na kulturnem in kinomatografskem področju. Obvezne izkušnje z delom v kavarni.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**

Rok za prijavo kandidatov: **5** dni.

Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: **_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ANA CIMERMAN, 01 239 22 24, info@kinodvor.org**

Kontakt delodajalca za BO: **ANA CIMERMAN, 01 239 22 24, info@kinodvor.org**

Posredovanje ZRSZ: napoti ustrezne kandidate iz evidence Zavoda.

Okvirna mesečna plača: _____

Urnik dela: dvoizmensko

Druga sporočila, opombe: _

Datum sprejema prijave: 16.4.2018

Rok za prijavo kandidatov: 22.4.2018

Datum objave v prostorih zavoda: 17.4.2018